



Leitung Verwaltung und Fördermittelmanagement (m/w/d)

Das IBI – Institut für Bildung in der Informationsgesellschaft ist ein gemeinnütziges Kooperationsinstitut der TU Berlin. Bei uns arbeiten Menschen unterschiedlicher Fachrichtungen zusammen an dem Ziel, die Nutzung digitaler Medien in der Bildung zu stärken. Unser Hauptbetätigungsfeld liegt im Bildungs- und Sozialbereich des Strafvollzugs in Deutschland und Österreich.

- Wir suchen:**
- Leitung Verwaltung und Fördermittelmanagement (m/w/d)
 - Schwerpunkt Fördermittelverwaltung und projektbezogenes Controlling, vor allem Projekt „elis“
 - Umfang von 32-40 Wh, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Berlin
- Ihre Aufgaben:**
- Zuwendungsrechtliche Verwaltung und Bewirtschaftung der Projektmittel (Antrags- und Formularwesen, Erstellung von Finanzierungsplänen, Kalkulationen und Projektabschlüsse, Mittelabforderungen, Prüfung und Umsetzung der Vorgaben aus Zuwendungsbescheiden und Nebenbestimmungen)
 - Leitung des Verwaltungsteams (4 Personen)
 - Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Projektleitung
 - Personalbudgetsteuerung im Rahmen des TV-L
 - Beschaffungswesen im Rahmen der UVgO und der VV zu § 55 LHO
 - Kommunikation mit Mittelgebern und Verwaltungen
 - Mitarbeit im Instituts-Controlling
- Ihr Profil:**
- Fundierte Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht
 - Langjährige praktische Erfahrung in der Fördermittelverwaltung
 - Lust auf eine gesellschaftlich relevante Tätigkeit mit viel Raum für eigenverantwortliches Handeln
 - Flexibilität um auf vielfältige Anforderungen mit guten Lösungen reagieren zu können
- Wir bieten:**
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem Gestaltungsspielraum
 - Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und den Projektleitungen
 - Engagiertes Verwaltungsteam und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
 - Strukturierte Einarbeitung in unsere Projekte und Verwaltungsabläufe
 - Flexible Arbeitszeiten und großzügige Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten in einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
 - Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
 - Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis TV-L 13
 - Anteilige Kostenübernahme bei Sport- und Gesundheitsleistungen

Vollständige Bewerbungsunterlagen oder etwaige Fragen nimmt gerne entgegen:

Sandra Schulze | jobs@ibi.tu-berlin.de | 030 330 99 89 018

IBI gGmbH, Salzufer 22, 10587 Berlin, www.ibi.tu-berlin.de